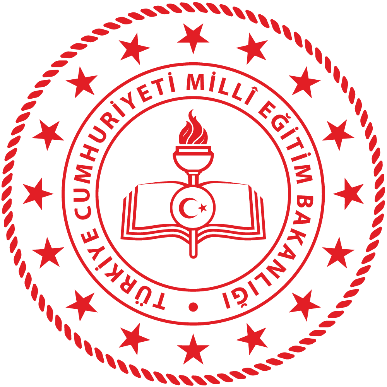
ZİYA GÖKALP

İLKOKULU

2024-2028

Stratejik Planı

****

**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZİYA GÖKALP İLKOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Batman -2024



## 

## **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Batman** | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | Raman Mahallesi Edip Solmaz 77/A | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/zLWFsuzD9MjawMgH8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0488 212 44 20 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | 759478@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://batmanziyagokalpilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **759478** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**ÖNSÖZ**

Bir toplumun varlığını sürdürebilmesinin, toplumu yeniden oluşturmanın ve topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimdir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı, kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır.

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, yürürlüğe girecek olan 2024-2028 Stratejik Planımızın Okulumuza ve paydaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Zeyneddin GÜLER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**Önsöz** 6

**İçindekiler** 7

**Tablolar ve Şekiller** 7

**Kısaltmalar** 8

**Bölüm 1**

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 9

**Bölüm 2**

**Durum Analizi**

2.1. Okulun Tarihçesi 10

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 10

2.3. Paydaş Analizi 11

2.4. Kuruluş İçi Analiz 25

2.4.1.İnsan Kaynakları 25

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi 26

2.4.3.Teşkilat Yapısı 26

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi 26

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi 27

* 1. GZFT (SWOT) Analizi 27
  2. Tespitler ve İhtiyaçlar 29

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 30

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

3.1. Stratejik Amaç 1 31

3.2. Stratejik Amaç 2 32

3.3.Stratejik Amaç 3 33

3.4. Stratejik Amaç 4 34

**Bölüm 5**

**Maliyetlendirme** 35

**Bölüm 6**

**İzleme ve Değerlendirme** 37

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri 9*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri 9*
3. *Tablo 3: Ziya Gökalp İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım 25*
4. *Şekil 1: Ziya Gökalp İlkokulu Teşkilat Şeması 26*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**EBAP** Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:*** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZİYA GÖKALP İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | | |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Zeyneddin GÜLER | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Mehmet Salih ULUÇ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Metin OĞURTAY | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Leyla ERBİLEK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Aytekin AFŞİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZİYA GÖKALP İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | ABDULLAH TÜREL | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | İPEK ÖZBEK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | NECAT AYDIN | Veli | Komisyon Üyesi |

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

* 1. **Okulun Tarihçesi**

Ziya Gökalp İlkokulu bu ad altında 1972 yılında açılmış,1994 yılında ek bina yapılmış. 1997 yılında ilköğretim olarak faaliyette bulunmuştur. 2012 yılındaki dönüşümde Ziya Gökalp Ortaokulu olarak eğitime devam etmiş ve 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Ziya Gökalp İlköğretim ek binası Ziya Gökalp İlkokulu olarak eğitime başlamıştır.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 29 öğretmen ve 933 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. 2 Kadrolu hizmetli personelimiz yanında İŞKUR kapsamında çalışan 5 TYP Personel tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir

* 1. **Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler | | | | |
| Rehberlik Hizmetleri | 1 | Veli | | | |
| 2 | Öğrenci | | | |
| 3 | Öğretmen | | | |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | Müfredatın İşlenmesi | 3 | Etütler | |
| 2 | Yetiştirme Kursları | 4 | Sınavlar | |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | Yarışmalar | 7 | | Basketbol |
| 2 | Sergiler | 8 | | Masa Tenisi |
| 3 | Kermes | 9 | | Sosyal Kulüpler |
| 4 | Kutlama ve Anma Programları | 10 | | Kampanyalar |
| 5 | Futbol | 11 | | Okul Meclisi |
| 6 | Voleybol |  | |  |
| Yönetim Faaliyetleri | 1 | Kayıt- Nakil İşlemleri | 6 | | Devam-Devamsızlıklar |
| 2 | Sınıf Geçme | 7 | | Başarı Durumu |
| 3 | Öğrenci Kurulları | 8 | | Disiplin İşlemleri |
| 4 | Derece Terfi İşlemleri | 9 | | Özlük hakları |
| 5 | Hizmet içi Eğitim | 10 | | Okul Aile Birliği İşlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Batman Valiliği |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Batman Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Batman Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Batman Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Ziya Gökalp İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ziya Gökalp ilkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 523 kişi katılmıştır.

3.1. Öğretmenler için uygulanan anket verileri aşağıda yer almaktadır.

3.1.1. Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

3.1.2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

* + 1. Okul temiz ve hijyeniktir.

3.1.4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

3.1.5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

3.1.6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

3.1.7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

3.1.8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

3.1.9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

3.1.10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

3.1.11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

3.1.12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

3.1.13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir

3.1.14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

3.1.15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

3.1.16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek

3.1.17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

* 1. Öğrenci velileri için uygulanan anket verileri aşağıda yer almaktadır.

3.2.1. Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

3.2.2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

3.2.3. Okul temiz ve hijyeniktir.

3.2.4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

3.2.5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

3.2.6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

3.2.7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendirir.

3.2.8. Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

3.2.9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı olur.

3.2.10. Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

3.2.11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

3.2.12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

3.2.13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

3.2.14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faliyetleri düzenlenir.

3.2.15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

3.2.16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

3.2.17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

3.2.18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

3.2.19. Çocuğum ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

3.2.20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

3.2.21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

3.2.22. Çocuğumun eğitimde aktif bir ortağım.

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
     1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3:Ziya Gökalp İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür yardımcısı |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | 1 | 2 |  | 7 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Öncesi öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 3 | 3 |  | 9 | 18 |  |  |  |  | 1 |  |  |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Ziya Gökalp İlkokulu Teşkilat Şeması*

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ KAYNAKLAR | | | |
|  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Sayı** | **Kapasite Durumu**  **Yeterli/Yetersiz** |
| 1 | Derslikler | 12 | YETERSİZ |
| 2 | Spor Salonları | 0 | YETERSİZ |
| 3 | Atölye | 0 | YETERSİZ |
| 4 | Laboratuvar | 0 | YETERSİZ |
| 5 | Çok Amaçlı Salon | 0 | YETERSİZ |
| 6 | Pansiyon/Yemekhane | 0 | YETERSİZ |
| 7 | Kütüphane | 0 | YETERSİZ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | | |
| Bilgisayar | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 6 | 3 | 0 | 12 | 0 |
| Televizyon | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. **Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| 2 | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| 3 | Genç öğretmen kadrosunun olması |
| 4 | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| 5 | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| 6 | Ders dışı faaliyetlerin yapılması |
| 7 | Güvenlik kameralarının olması |
| 8 | Veli iletişiminin güçlü olması |
| 9 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |
| 2 | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| 3 | Okuma alışkanlığının az olması |
| 4 | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| 5 | Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması |
| 6 | Ücretli öğretmen sayısının fazla olması |
| 7 | Kadrolu memur personelinin olmaması |
| 8 | Okul çevresinin ekonomik yönden yetersizliği |
| 9 | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| 10 | Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması |
| 11 | Ödeneklerin yetersizliği |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| 2 | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| 3 | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| 4 | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| 5 | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| 6 | Okula toplu ulaşımın kolay olması |
| 7 | Okulumuzun yakınında sağlık ocağı bulunması |
| 8 | İnsan kaynaklarının yeterliliği |
| 9 | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Okulumuzun çevresinde internet kafelerin olması |
| 2 | Parçalanmış ve problemli aileler |
| 3 | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| 4 | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| 5 | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| 6 | Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| 7 | Okul Çevre trafiğinin yoğun olması |
| 8 | Giriş Kapısının anayola açılması |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

**3.1. MİSYONUMUZ**

***Biz Öğrencilerimizi Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda kendi kendine yetebilen, öz değerlendirme yapabilen, özyönetim sahibi, özgün düşünebilen, üreten, hayata sevgi ve umutla bakabilen, hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmek,* sorunlarını çözme yeterliğine sahip, bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini sağlamak, hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.**

**VİZYON**

**3.2 . VİZYONUMUZ**

***Okul veli ve diğer paydaşların bütünleşmesiyle eğitim-öğretim kalitesini artırmanın yanında çalışanlar arası ilişkiler, çevre düzenlemesi ve sosyal faaliyetlerle Batman’ın saygın okulları arasında yer almak.***

**3.3. TEMEL DEĞERLER**

Karşılıklı güven ve dürüstlük,

* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | | | | | | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | Sayı | 108 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| Oran | %43 | %50 | %54 | %58 | %61 | %65 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Oran | | %0.8 | %0,8 | %0,7 | %0,4 | %0,3 | %0,2 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | | 76 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 |
| Oran | | %8 | %7,3 | %6,3 | %5,3 | %4,2 | %3,2 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | | | 43 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| Oran | | | %4,6 | %3,7 | %3,2 | %2,7 | %2,2 | %1,6 |
| **STRATEJİLER** | | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  -Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  - Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  - Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  - Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | | | | %80 | %90 | %95 | %96 | %97 | %98 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | | | | %80 | %90 | %95 | %96 | %97 | %98 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | Sayı | 43 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| Oran | %4,6 | %3,7 | %3,2 | %2,7 | %2,2 | %1,6 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | Sayı | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 | 5 |
| Oran | %1,8 | %1,3 | %1,1 | %0,9 | %0,6 | %0,5 |
| **STRATEJİLER** | | - Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  - Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  - İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  -Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.  - Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | Sayı | 910 | 920 | 930 | 930 | 930 | 930 |
| Oran | %98 | %98,5 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | Sayı | 475 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| Oran | %50 | %58 | %63 | %69 | %74 | %79 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | 192 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| Oran | %20 | %27 | %32 | %37 | %42 | %48 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | 192 | 250 | 260 | 280 | 300 | 350 |
| Oran | %21 | %27 | %32 | %37 | %42 | %48 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | Sayı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Oran | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **STRATEJİLER** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | 8 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | Sayı | 900 | 910 | 915 | 920 | 920 | 920 |
| Oran | %95 | %95,4 | %95,6 | %96 | %96 | %96 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | 18 | 20 | 22 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | Sayı | | | 420 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| Oran | | | %50 | %53 | %58 | %63 | %69 | %74 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | | Sayı | | 184 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| Oran | | %19 | %27 | %32 | %37 | %42 | %48 |
| **STRATEJİLER** | | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

**Bölüm 5**

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 200000 | | 220000 | 250000 | 290000 | 350000 |
| **Okul Aile Birliği** | 2000 | | 4000 | 6000 | 8000 | 11000 |
| **Özel İdare** |  | |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | 16900 | | 20000 | 25000 | 32000 | 40000 |
| **Döner Sermaye** |  | |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  | |  |  |  |  |
| **Diğer** |  | |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 218900 | | 244000 | 281000 | 330000 | 401000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | | **2023** | | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | | **GİDER** | **GELİR** | | **GİDER** |
| **Temizlik** | 2000 | 2000 | | 60464 | 60464 | | 109886 | 109886 |
| **Küçük Onarım** |  |  | | 9846 | 9846 | | 15874 | 15874 |
| **Bilgisayar Harcamaları** |  |  | | 16861 | 16861 | |  |  |
| **Büro Makinaları Harcamaları** |  |  | |  |  | |  |  |
| **Telefon** |  |  | |  |  | |  |  |
| **Sosyal Faaliyetler** |  |  | | 16992 | 16992 | |  |  |
| **Kırtasiye** | 1115 | 1115 | | 19080 | 19080 | | 91898 | 91898 |
| **GENEL** | 3115 | 3115 | | 123244 | 123244 | | **217658** | 217658 |

**Bölüm 6**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü